

Philippe DOBLER

Indiennes 13
2074 Marin / NE

☎ 079 428 61 84

E-Mail: dobs@net2000.ch



*Né le 11 février 1964
Suisse, célibataire*

Expérience professionnelle

- 2009 – 2011 Service cantonal des sports, Colombier
Responsable Jeunesse+Sport
- Planification et organisation des modules cantonaux de formation et de formation continue pour les coachs et moniteurs J+S
 - Dispense de la théorie J+S dans les cours neuchâtelois
 - Relations avec les associations sportives cantonales, des autres cantons et la Confédération
 - Comptabilité : élaboration du budget, contrôle et préparation des factures de cours, contrôle des décomptes finaux de cours, calculs des coûts des cours, gestion des subsides
 - Planification et organisation des camps de jeunes
 - Service civil : recrutement et engagement des civilistes, liaison avec le centre régional du service civil
 - Participation aux séances du groupement romand et tessinois, aux Conférences des chefs cantonaux, aux séances de l'Office fédéral du sport
 - Collaboration à la mise en place des procédures et processus relatifs à la gestion des risques
- 2009 – 2009 Centre professionnel du Littoral neuchâtelois (CPLN), Neuchâtel
Formateur bureautique
- Dispense de formation bureautique au CEFNA dans le cadre des cours organisés par le Service de l'emploi en faveur des demandeurs d'emploi du canton de Neuchâtel
- 2007 – 2009 Entreprise de pratique commerciale Comm'zone, La Chaux-de-Fonds
Co-directeur et responsable de formation
- Réorganisation de l'entreprise d'entraînement et de ses départements "achats", "ventes", "secrétariat", "comptabilité", "ressources humaines"
 - Gestion de statistiques commerciales
 - Organisation de la foire internationale des entreprises d'entraînement
 - Coaching et formation de stagiaires sur la place de travail
 - Organisation de cours bureautique
 - Dispense de cours informatique pour Pro Senectute et SEC-Formation
 - Dispense de formations par la pratique pour les étudiants de l'ESTER
- 1999 – 2007 Centre de formation des caisses latines de chômage, La Chaux-de-Fonds
Chef et formateur
- Responsable de la gestion du centre
 - Formation d'adultes
 - Spécialiste en bureautique informatique
 - Comptabilité et budgets
 - Mise sur pied et dispense de cours informatiques
 - Organisation de formations décentralisées
 - Organisation de camps de perfectionnement pour les apprentis de l'Etat
 - Organisation et dispense de cours en partenariat avec le CIFOM
 - Organisation et dispense de cours pour Pro Senectute
 - Création et mise à jour du site Internet du centre
 - Expert aux examens pratiques des apprentis

Expérience professionnelle, suite

1998 – 1999	Service cantonal de l'emploi, La Chaux-de-Fonds Assistant du responsable de la formation
1993 – 1998	Office cantonal du chômage, Neuchâtel Adjoint du chef
1992 – 1993	6 mois de chômage suite à mon départ volontaire de la société Oppliger Service Dentaire SA (faillite en mars 1993)
1990 – 1992	Oppliger Service Dentaire SA, Le Landeron Responsable de la gestion du stock et représentant
1989 – 1990	Stage musical à Hollywood, Los Angeles, Californie. Promotion d'un disque avec mon groupe de rock et divers concerts.
1985 –1989	UBS Peseux Caissier et conseiller à la clientèle privée
1984 –1985	Ecole de recrue et de sous-officier dans l'infanterie (lance-mines) à Boudry / NE
1980 –1984	UBS Neuchâtel Apprenti puis employé au service "administration titres"

Formation professionnelle et diplôme

2008	Attestation "Formation de base" Fonctionnement du réseau des EE
2008	Attestation "Auditeur interne" Pro Cert
2007	Certificat FSEA1 de formateur d'adultes
2005	"First Ict User Certificate" attestation de compétences professionnelles en informatique
2003	Attestation "Formation d'animateur de cours"
1999	Attestation "Cours de formateur occasionnel d'adultes"
1999 – 2000	Certificat de bureautique appliquée (CBA)
1996 – 1997	Attestation "Cours Devenir indépendant", Neuchâtel
1995	Attestation "Cours de formation pour maîtres d'apprentissage", Neuchâtel
1983	Obtention du CFC d'employé de commerce, type "Gestion"

Langues

Français	langue maternelle
Anglais	connaissances de base, en formation actuellement (cours intensif)
Allemand	connaissances de base

Informatique

Maîtrise de l'environnement Windows XP / Vista / Seven
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, FrontPage, Publisher, Internet Explorer).

Aptitudes de ma personnalité et professionnelles

Ordre; précis; indépendant; facilité d'adaptation; sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités; esprit de décision; conscience professionnelle; à l'aise dans les contacts humains; bonne résistance au stress; disponible

Références

Sur simple demande