

Philippe DOBLER

Indiennes 13
2074 Marin / NE

☎ 079 428 61 84

E-Mail: dobs@net2000.ch



*Né le 11 février 1964
Suisse, célibataire*

Expérience professionnelle

- 2009 – 2011 Service cantonal des sports, Colombier
Responsable Jeunesse+Sport
- Planification et organisation des modules cantonaux de formation et de formation continue pour les coachs et moniteurs J+S
 - Dispense de la théorie J+S dans les cours neuchâtelois
 - Relations avec les associations sportives cantonales, des autres cantons et la Confédération
 - Comptabilité : élaboration du budget, contrôle et préparation des factures de cours, contrôle des décomptes finaux de cours, calculs des coûts des cours, gestion des subsides
 - Planification et organisation des camps de jeunes
 - Service civil : recrutement et engagement des civilistes, liaison avec le centre régional du service civil
 - Participation aux séances du groupement romand et tessinois, aux Conférences des chefs cantonaux, aux séances de l'Office fédéral du sport
 - Collaboration à la mise en place des procédures et processus relatifs à la gestion des risques
- 2009 – 2009 Centre professionnel du Littoral neuchâtelois (CPLN), Neuchâtel
Formateur bureautique
- Dispense de formation bureautique au CEFNA dans le cadre des cours organisés par le Service de l'emploi en faveur des demandeurs d'emploi du canton de Neuchâtel
- 2007 – 2009 Entreprise de pratique commerciale Comm'zone, La Chaux-de-Fonds
Co-directeur et responsable de formation
- Réorganisation de l'entreprise d'entraînement et de ses départements "achats", "ventes", "secrétariat", "comptabilité", "ressources humaines"
 - Gestion de statistiques commerciales
 - Organisation de la foire internationale des entreprises d'entraînement
 - Coaching et formation de stagiaires sur la place de travail
 - Organisation de cours bureautique
 - Dispense de cours informatique pour Pro Senectute et SEC-Formation
 - Dispense de formations par la pratique pour les étudiants de l'ESTER
- 1999 – 2007 Centre de formation des caisses latines de chômage, La Chaux-de-Fonds
Chef et formateur
- Responsable de la gestion du centre
 - Formation d'adultes
 - Spécialiste en bureautique informatique
 - Comptabilité et budgets
 - Mise sur pied et dispense de cours informatiques
 - Organisation de formations décentralisées
 - Organisation de camps de perfectionnement pour les apprentis de l'Etat
 - Organisation et dispense de cours en partenariat avec le CIFOM
 - Organisation et dispense de cours pour Pro Senectute
 - Création et mise à jour du site Internet du centre
 - Expert aux examens pratiques des apprentis

Expérience professionnelle, suite

| | |
|-------------|--|
| 1998 – 1999 | Service cantonal de l'emploi, La Chaux-de-Fonds Assistant du responsable de la formation |
| 1993 – 1998 | Office cantonal du chômage, Neuchâtel Adjoint du chef |
| 1992 – 1993 | 6 mois de chômage suite à mon départ volontaire de la société Oppliger Service Dentaire SA (faillite en mars 1993) |
| 1990 – 1992 | Oppliger Service Dentaire SA, Le Landeron Responsable de la gestion du stock et représentant |
| 1989 – 1990 | Stage musical à Hollywood, Los Angeles, Californie. Promotion d'un disque avec mon groupe de rock et divers concerts. |
| 1985 –1989 | UBS Peseux Caissier et conseiller à la clientèle privée |
| 1984 –1985 | Ecole de recrue et de sous-officier dans l'infanterie (lance-mines) à Boudry / NE |
| 1980 –1984 | UBS Neuchâtel Apprenti puis employé au service "administration titres" |

Formation professionnelle et diplôme

| | |
|-------------|--|
| 2008 | Attestation "Formation de base" Fonctionnement du réseau des EE |
| 2008 | Attestation "Auditeur interne" Pro Cert |
| 2007 | Certificat FSEA1 de formateur d'adultes |
| 2005 | "First Ict User Certificate" attestation de compétences professionnelles en informatique |
| 2003 | Attestation "Formation d'animateur de cours" |
| 1999 | Attestation "Cours de formateur occasionnel d'adultes" |
| 1999 – 2000 | Certificat de bureautique appliquée (CBA) |
| 1996 – 1997 | Attestation "Cours Devenir indépendant", Neuchâtel |
| 1995 | Attestation "Cours de formation pour maîtres d'apprentissage", Neuchâtel |
| 1983 | Obtention du CFC d'employé de commerce, type "Gestion" |

Langues

| | |
|----------|---|
| Français | langue maternelle |
| Anglais | connaissances de base, en formation actuellement (cours intensif) |
| Allemand | connaissances de base |

Informatique

Maîtrise de l'environnement Windows XP / Vista / Seven
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, FrontPage, Publisher, Internet Explorer).

Aptitudes de ma personnalité et professionnelles

Ordre; précis; indépendant; facilité d'adaptation; sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités; esprit de décision; conscience professionnelle; à l'aise dans les contacts humains; bonne résistance au stress; disponible

Références

Sur simple demande